

รหัสโครงการ

๐ ๗ ๒ ๕ ๖ ๕

โครงการที่ ๗ จัดซื้อและซ่อมแซม ครุภัณฑ์ สนับสนุนการสอน

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กรข้อที่		๔. บริหารจัดการให้เป็นระบบ	
สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ จำนวน ๖ ประเด็นการพิจารณา ระดับคุณภาพ ดี (๓)			
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่	☒ โครงการต่อเนื่อง	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายณัฐกิตติ.....วันประเสริฐ	กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากโรงเรียนโพธิ์ไทรงามวิทยาคม ต้องการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของนักเรียน และพัฒนาระบบการทำงานของสำนักงานโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องมีครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และครุภัณฑ์ที่สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ให้กับบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนในโรงเรียน ที่มีคุณภาพ จึงต้องมีการดูแลรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ในโรงเรียนให้มีสภาพที่ใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ได้มาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ชัดเจน ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- ๒.๒ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุตามวัตถุประสงค์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ครุภัณฑ์ที่ชำรุดได้รับการดูแลและซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ครุภัณฑ์ในโรงเรียนมีสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพดี

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินงาน

๔.๑ ขั้นเตรียมการ (P)

๔.๑.๑ ศึกษานโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียนโพธิ์ไทรงามวิทยาคมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

๔.๑.๒ ศึกษาผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา

๔.๑.๓ ศึกษาบริบทและความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ แต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน

๔.๑.๔ จัดทำโครงการ เสนอต่อฝ่ายบริหาร

๔.๒ ขั้นตอนการ (D)

๔.๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการและมอบหมายภาระงาน

๔.๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการ โดยมีกิจกรรมที่พัฒนาตามวัตถุประสงค์แต่ละข้อ

ข้อ	กิจกรรมสำคัญ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕		
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	
๑	ซ่อมครุภัณฑ์	พ.ย. , ก.พ.	๑๕,๐๐๐	พ.ค. , ส.ค.		ณัฐกิตติ์
๒	ซ่อมไฟฟ้า ประปา	พ.ย. , ก.พ.	๑๕,๐๐๐	พ.ค. , ส.ค.		ณัฐกิตติ์
๓	Printer	ต.ค.-มี.ค.	๑๓,๐๐๐	เม.ย.-ก.ย.		ณัฐกิตติ์
๔	ซ่อมประตูหอประชุม ๑๐๐/๒๗	ธันวาคม	๑๐๐,๐๐๐			ณัฐกิตติ์
๕	ปรับปรุงห้องภาษาอังกฤษ ห้องสภานักเรียน ๓ ห้อง	ธันวาคม	๑๐,๐๐๐			ณัฐกิตติ์
รวมงบประมาณทั้งสิ้น			๑๕๓,๐๐๐			
รวมทั้งสิ้น		๑๕๓,๐๐๐				

๔.๓ ขั้นนิเทศติดตามผล (C)

ผู้บริหารและผู้บริหารโครงการ นิเทศการติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด

๔.๔ ขั้นสรุปและประเมินผล (A)

๔.๔.๑ สรุปและประเมินโครงการ

๔.๔.๒ จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ นำเสนอฝ่ายบริหาร เพื่อจัดทำรายงานประจำปี

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

ข้อ	กิจกรรมสำคัญ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕		
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	
๑	ซ่อมครุภัณฑ์	พ.ย. , ก.พ.	๑๕,๐๐๐	พ.ค. , ส.ค.		ณัฐกิตติ์
๒	ซ่อมไฟฟ้า ประปา	พ.ย. , ก.พ.	๑๕,๐๐๐	พ.ค. , ส.ค.		ณัฐกิตติ์
๓	Printer และ กล้องวงจรปิด	ต.ค.-มี.ค.	๑๓,๐๐๐	เม.ย.-ก.ย.		ณัฐกิตติ์
๔	ซ่อมประตูหอประชุม ๑๐๐/๒๗	ธันวาคม	๑๐๐,๐๐๐			ณัฐกิตติ์
๕	ปรับปรุงห้องภาษาอังกฤษ ห้องสภานักเรียน ๓ ห้อง	ธันวาคม	๑๐,๐๐๐			ณัฐกิตติ์
รวมงบประมาณทั้งสิ้น			๑๕๓,๐๐๐			
รวมทั้งสิ้น		๑๕๓,๐๐๐				

๖. งบประมาณ

๖.๑ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน บาท

- ☐ กิจกรรมทางวิชาการ
- ☐ กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม เช่น ค่ายลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด
- ☐ กิจกรรมส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี
- ☐ กิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่

๖.๒ เงินอุดหนุนรายหัว ๑๕๓,๐๐๐ บาท

๖.๓ เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินระดมทรัพยากร บาท
- เงินอื่นๆ (ระบุ) บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๕๓,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ แต่ละกิจกรรมสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

๗. ปฏิทินการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมสำคัญ	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ซ่อมเครื่องตัดหญ้า		✓			✓			✓			✓	
๒	ซ่อมครุภัณฑ์		✓			✓			✓			✓	
๓	ซ่อมไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๔	Printer และ กล้องวงจรปิด			✓									
๕	เครื่องเชื่อมโลหะ(เล็ก)			✓									

๘. การประเมิน

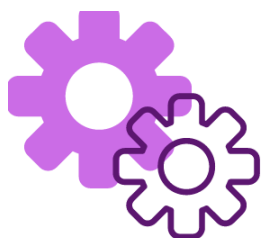
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	ร่องรอยเอกสาร/ หลักฐาน
๘.๑ ประโยชน์ต่อการบริหารงานใน โรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	-สอบถามความพึง พอใจ -ประเมินโครงการ	-แบบสอบถาม ความพึงพอใจ -แบบประเมิน โครงการ	-สรุปและรายงาน ผลการดำเนินงาน โครงการ บรรลุ เป้าหมายร้อยละ ๘๐
๘.๒ ซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย ให้ใช้งานได้			
๘.๓ สนับสนุนการเรียนการสอนให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุตาม วัตถุประสงค์			

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครุภัณฑ์ในโรงเรียนมีสภาพที่สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ


 (นายณัฐกิตติ์ วันประเสริฐ)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ
 ผู้เสนอโครงการ


 (นางสาวจิรจิตติกาล บุญอินทร์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์ไทรงามวิทยาคม
 ผู้อนุมัติโครงการ



กิจกรรม ช่อมครุภัณฑ์



โครงการที่ ๗ จัดซื้อและซ่อมครุภัณฑ์สนับสนุนการสอน
งบประมาณ ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ

๑๕,๐๐๐ บาท

๑ ปีการศึกษา

อ.ณัฐกิตติ์ วันประเสริฐ

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และจัดการ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

หลักการและเหตุผล

สินทรัพย์ที่ส่วนงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานมีลักษณะคงทนและมีอายุการใช้งานเกินกว่า 1 ปี โดยให้บันทึกรับรู้ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ขึ้นไป
ครุภัณฑ์จำเป็นต้องได้รับการซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้ใช้งานได้ต่อไป และใช้งานได้ดีเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ครูและนักเรียน

วัตถุประสงค์

- ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนในระดับ ดี

วิธีดำเนินกิจกรรม

๑. ตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์
๒. แจ้งเรื่องขอซ่อมแซม
๓. ประชุมชี้แจงประเมินความเสียหาย
๔. ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม
๕. ตรวจสอบ ประเมินผล



ประเมินผล

๑. ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม
ค่ายพักแรมลูกเสือ
๒. ตรวจสอบรับครุภัณฑ์

เกณฑ์การประเมินผล

- ๕ หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด
- ๔ หมายถึง พึงพอใจมาก
- ๓ หมายถึง พึงพอใจปานกลาง
- ๒ หมายถึง พึงพอใจน้อย
- ๑ หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด

กิจกรรม ตลอดปีการศึกษา



กิจกรรม ช่อมไฟฟ้า ประปา



โครงการที่ ๗ จัดซื้อและซ่อมครุภัณฑ์สนับสนุนการสอน
งบประมาณ ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ

๑๕,๐๐๐ บาท

๑ ปีการศึกษา

อ.ณัฐกิตติ์ วันประเสริฐ

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และจัดการ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมี
คุณภาพ

หลักการและเหตุผล

ไฟฟ้าเป็นพลังงานชนิดหนึ่ง ที่มนุษย์นำมาใช้ประโยชน์ได้หลายอย่าง นอกจากจะให้แสงสว่างเวลาค่ำคืนแล้ว และยังให้พลังงานอย่างอื่นเพื่อเป็นประโยชน์ทางการจัดการศึกษา ระบบน้ำประปามีส่วนสำคัญคือ การจ่ายน้ำที่สะอาดไปยังจุดที่ใช้ งานต่าง ๆ ในปริมาณ และแรงดันที่เหมาะสม กับการใช้งาน ทั้งไฟฟ้าและประปาจึงจำเป็นต่อหน่วยงาน

วัตถุประสงค์

- ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนในระดับ ดี

วิธีดำเนินกิจกรรม

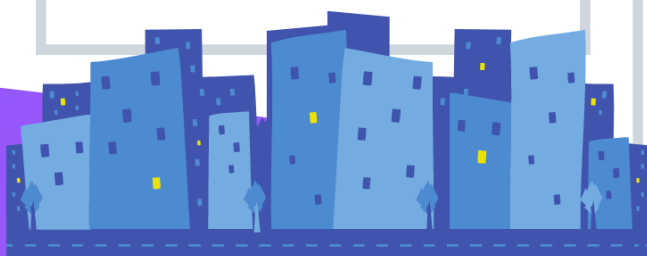
๑. ตรวจสอบสภาพความเสียหายไฟฟ้าหรือประปา
๒. แจ้งเรื่องขอปรับปรุงซ่อมแซม
๓. ประชุมชี้แจงประเมินความเสียหาย
๔. ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม
๕. ตรวจสอบ ประเมินผล

ประเมินผล

๑. ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมค่ายพักแรมลูกเสือ
๒. ตรวจสอบรับครุภัณฑ์

เกณฑ์การประเมินผล

- ๕ หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด
- ๔ หมายถึง พึงพอใจมาก
- ๓ หมายถึง พึงพอใจปานกลาง
- ๒ หมายถึง พึงพอใจน้อย
- ๑ หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด



กิจกรรม ตลอดปีการศึกษา



กิจกรรม จัดหา PRINTER



โครงการที่ ๗ จัดซื้อและซ่อมครุภัณฑ์สนับสนุนการสอน
งบประมาณ

ระยะเวลา

ผู้รับผิดชอบ

๑๕,๐๐๐ บาท

๑ ปีการศึกษา

อ.ณัฐกิตติ์ วันประเสริฐ

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และจัดการ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมี
คุณภาพ

หลักการและเหตุผล

เครื่องพิมพ์ เป็นอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อเข้ากับคอมพิวเตอร์เพื่อกำหนดหน้าในการแปลผลลัพท์ที่ได้จาก การประมวลผลของเครื่องคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในรูปของอักขระหรือรูปภาพที่จะไปปรากฏอยู่บนกระดาษ นับเป็นอุปกรณ์แสดงผลที่นิยมใช้

เครื่องพิมพ์ หรือ printer เป็นสิ่งจำเป็น ต่อการทำงานในหน่วยงาน

วัตถุประสงค์

- ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนในระดับ ดี

วิธีดำเนินกิจกรรม

๑. ตรวจสอบความขาดแคลน
๒. วิเคราะห์ความต้องการ
๓. จัดหาเครื่อง printer สำหรับครู และฝ่ายงานต่างๆ
๔. ตรวจสอบความพึงพอใจของครูและนักเรียนต่อกระบวนการจัดการ
๕. ประเมินผล

ประเมินผล

๑. ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม
๒. ค่าใช้จ่ายตามลูกเสือ
๓. ตรวจสอบรับครุภัณฑ์

เกณฑ์การประเมินผล

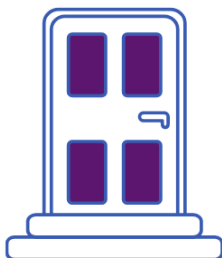
- ๕ หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด
- ๔ หมายถึง พึงพอใจมาก
- ๓ หมายถึง พึงพอใจปานกลาง
- ๒ หมายถึง พึงพอใจน้อย
- ๑ หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด



กิจกรรม ตลอดปีการศึกษา



กิจกรรมซ่อมแซมประตูหอประชุม



โครงการที่ ๗ จัดซื้อและซ่อมครุภัณฑ์สนับสนุนการสอน
งบประมาณ ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ

๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑ ปีการศึกษา

อ.ณัฐกิตติ์ วันประเสริฐ

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และจัดการ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมี
คุณภาพ

หลักการและเหตุผล

หอประชุมมีความสำคัญต่อสถานศึกษา เวลาที่ผ่านมาใช้สำหรับประชุมภายใน และหน่วยงานภายนอกมาขอให้สถานที่มากมาย อีกทั้งใช้สำหรับเป็นที่จัดการเรียนการสอนในรายวิชา พลศึกษา และเล่นกีฬาของนักเรียน ปัจจุบันหอประชุมได้รับความเสียหายประตูไม่สามารถปิดได้ ทำให้คนเข้าไปอาศัยและสร้างความเสียหายให้หอประชุมจึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงซ่อมแซม ประตูให้ใช้งานได้

วัตถุประสงค์

- ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนในระดับ ดี

วิธีดำเนินการกิจกรรม

๑. ตรวจสอบความเสียหาย
๒. ประเมินราคา
๓. เสนอกิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซม
๔. ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม
๕. ตรวจสอบ แกะไข ประเมินผล

ประเมินผล

๑. ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม
๒. ตรวจสอบรับครุภัณฑ์

เกณฑ์การประเมินผล

- ๕ หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด
- ๔ หมายถึง พึงพอใจมาก
- ๓ หมายถึง พึงพอใจปานกลาง
- ๒ หมายถึง พึงพอใจน้อย
- ๑ หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด



กิจกรรม ตลอดปีการศึกษา



กิจกรรม ปรับปรุงห้องภาษาอังกฤษ ห้องสภานักเรียน ๓ ห้อง

โครงการที่ ๗ จัดซื้อและซ่อมครุภัณฑ์สนับสนุนการสอน

งบประมาณ

๑๕,๐๐๐ บาท

ระยะเวลา

๑ ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

อ.ณัฐกิตติ์ วันประเสริฐ

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และจัดการ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

หลักการและเหตุผล

ห้องเรียน และห้องทำกิจกรรมสำหรับผู้เรียน มีความจำเป็นและสำคัญต่อการจัดการศึกษา จำเป็นต้องปรับปรุงให้ใช้งานได้ดี ดังนั้นจึงต้องจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ให้เอื้อต่อการเรียนการสอน และการทำกิจกรรม สำหรับผู้เรียน

วัตถุประสงค์

- ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนในระดับ ดี

วิธีดำเนินกิจกรรม

๑. ตรวจสอบความเสียหาย
๒. ประเมินราคา
๓. เสนอกิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซม
๔. ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม
๕. ตรวจสอบ แก้ไข ประเมินผล

ประเมินผล

๑. ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม
๒. ตรวจสอบรับครุภัณฑ์

เกณฑ์การประเมินผล

- ๕ หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด
- ๔ หมายถึง พึงพอใจมาก
- ๓ หมายถึง พึงพอใจปานกลาง
- ๒ หมายถึง พึงพอใจน้อย
- ๑ หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด



กิจกรรม ตลอดปีการศึกษา