

โครงการที่ ๖ จัดซื้อวัสดุ สนับสนุนการสอน

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กรข้อที่		๔. บริหารจัดการให้เป็นระบบ
สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ จำนวน ๖ ประเด็นการพิจารณา ระดับคุณภาพ ดี (๓)		
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่	☒ โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายณัฐกิตติ์.....วันประเสริฐ	กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนมีความจำเป็นจะต้องดำเนินการหรืองานต่างๆ ซึ่งมีความจำเป็นที่จะต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนางานให้เกิดความคล่องตัว งานการเงินและงบประมาณโรงเรียนจึงจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุก่อสร้าง วัสดุการเกษตร วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ วัสดุเครื่องแต่งกาย วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อให้งานเกิดความคล่องตัว เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนอันจะส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ชัดเจน ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- ๒.๒ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ครูร้อยละ ๗๐ มีสื่อการสอนที่หลากหลาย และมีนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการอำนวยความสะดวกด้านการสนับสนุนการจัดหาสื่อการสอน และการพัฒนานวัตกรรมในระดับดี

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินงาน

๔.๑ ขั้นเตรียมการ (P)

- ๔.๑.๑ ศึกษานโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียนโพธิ์ไทรงามวิทยาคมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- ๔.๑.๒ ศึกษาผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา
- ๔.๑.๓ ศึกษาบริบทและความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ แต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน
- ๔.๑.๔ จัดทำโครงการ เสนอต่อฝ่ายบริหาร

๔.๒ ขั้นตอนการ (D)

- ๔.๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการและมอบหมายภาระงาน
- ๔.๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการ โดยมีกิจกรรมที่พัฒนาตามวัตถุประสงค์แต่ละข้อ

ข้อ	กิจกรรมสำคัญ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕		
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	
๑	สนับสนุนจัดหาเงินทุนลูกเสือ	มกราคม	๒๐,๐๐๐	พฤศจิกายน		ชลขรัส
๒	กระดาน A-MATH			พฤษภาคม	๕,๐๐๐	นวรรตน์
๓	วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	ต.ค.-มี.ค.	๒๐,๐๐๐	เม.ย.-ก.ย.	๒๐,๐๐๐	ณัฐกิตต์
๔	visual		๒๕,๐๐๐	พฤศจิกายน		ณัฐกิตต์
๕	จัดหาเครื่องเสียงพร้อมติดตั้ง		๕๐,๐๐๐	พฤศจิกายน		ชลขรัส
๖	จัดหาลำโพงเคลื่อนที่		๕,๐๐๐	พฤศจิกายน		ชลขรัส
๗	จัดหาซื้อวัสดุไฟฟ้า		๓,๐๐๐	ธันวาคม		ประสาร
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๑๒๓,๐๐๐		๒๕,๐๐๐		
รวมทั้งสิ้น		๑๔๘,๐๐๐				

๔.๓ ขั้นนิเทศติดตามผล (C)

ผู้บริหารและผู้บริหารโครงการ นิเทศการติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด

๔.๔ ขั้นสรุปและประเมินผล (A)

- ๔.๔.๑ สรุปและประเมินโครงการ
- ๔.๔.๒ จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ นำเสนอฝ่ายบริหาร เพื่อจัดทำรายงานประจำปี

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

ข้อ	กิจกรรมสำคัญ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕		
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	
๑	ต้นทุนลูกเสือ	มกราคม	๒๐,๐๐๐			ชลชรัส
๒	กระดาน A-MATH			พฤษภาคม	๕,๐๐๐	นวรรตน์
๓	วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	ต.ค.-มี.ค.	๒๐,๐๐๐	เม.ย.-ก.ย.	๒๐,๐๐๐	ณัฐกิตต์
๔	visual		25,000			ณัฐกิตต์
๕	ซื้อเครื่องเสียงพร้อมติดตั้ง		50,000			ชลชรัส
๖	ซื้อลำโพงเคลื่อนที่		5,000			ชลชรัส
๗	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้า		3,000			ประสาร
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๑๒๓,๐๐๐		๒๕,๐๐๐		
รวมทั้งสิ้น		๑๔๘,๐๐๐				

๖. งบประมาณ

๖.๑ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน บาท

- ☐ กิจกรรมทางวิชาการ
- ☐ กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม เช่น ค่ายลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด
- ☐ กิจกรรมส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี
- ☐ กิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่

๖.๒ เงินอุดหนุนรายหัว๑๔๘,๐๐๐.....บาท

๖.๓ เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินระดมทรัพยากร บาท
- เงินอื่นๆ (ระบุ)

รวมทั้งสิ้น๑๔๘,๐๐๐..... บาท

หมายเหตุ แต่ละกิจกรรมสามารถจ่ายได้ทุกรายการ

๗. ปฏิทินการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมสำคัญ	๒๕๖๔			๒๕๖๕								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ต้นทุเรียน				✓								
๒	กระดาน A-MATH								✓				
๓	วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๔	visual												
๕	ซื้อเครื่องเสียงพร้อมติดตั้ง												

๘. การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	ร่องรอยเอกสาร/หลักฐาน
๘.๑ จัดซื้อจัดหาวัสดุสำนักงานให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการภายในโรงเรียน	-สอบถามความพึงพอใจ -ประเมินโครงการ	-แบบสอบถามความพึงพอใจ -แบบประเมินโครงการ	-สรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการบรรลุเป้าหมายร้อยละ ๘๐

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ โรงเรียนมีวัสดุสำนักงานที่มีความจำเป็นในการจัดการศึกษาอย่างเหมาะสม
 ๙.๒ โรงเรียนมีเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
 ๙.๓ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

.....
 (นายณัฐกิตติ์ วันประเสริฐ...)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ
 ผู้เสนอโครงการ

.....
 (นางสาววิภาศิริ ขันตรี...)
 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
 ผู้เสนอโครงการ

.....
 (นางสาวจิรฐิติกา บุษยอินทร์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์ไทรงามวิทยาคม
 ผู้อนุมัติโครงการ



กิจกรรม สนับสนุนจัดหาเต็นท์ลูกเสือ

โครงการที่ ๖ จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สนับสนุนการสอน

งบประมาณ

๒๐,๐๐๐ บาท

ระยะเวลา

๑ ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

อ.ชลลธิส นุกอง

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และจัดการ

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ชัดเจน ส่งผลต่อคุณภาพตาม มาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษา

หลักการและเหตุผล

กิจกรรม ลูกเสือ-เนตรนารี เป็นกิจกรรม ภาคบังคับที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของ กระทรวงศึกษาธิการ ที่โรงเรียนจะต้องจัดให้ นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วม เพื่อมุ่งปลูกฝังให้ นักเรียนเป็นผู้มีระเบียบวินัย มีความสามัคคี ตรงต่อเวลา เต็มที่ลูกเสือจึงเป็นสิ่งจำเป็น ต่อการพักแรม จึงจัดหาเพื่อทดแทนความ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม

วัตถุประสงค์

- สถานศึกษามีการดำเนินงานพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการศึกษาที่มี ความเหมาะสมครอบคลุมงานวิชาการที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พัฒนาครูและ บุคลากรของโรงเรียนและบริหารจัดการ ข้อมูลสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ใน ระดับดี

วิธีดำเนินกิจกรรม

๑. ตรวจสอบความขาดแคลน
๒. วิเคราะห์ความต้องการ
๓. จัดหาเต็นท์สำหรับกิจกรรมค่ายพักแรม
๔. ตรวจสอบความพึงพอใจของครูและ นักเรียนต่อกระบวนการจัดการ
๕. ประเมินผล

ประเมินผล

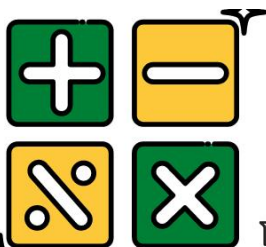
๑. ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม ค่ายพักแรมลูกเสือ
๒. ตรวจรับวัสดุ

เกณฑ์การประเมินผล

- ๕ หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด
- ๔ หมายถึง พึงพอใจมาก
- ๓ หมายถึง พึงพอใจปานกลาง
- ๒ หมายถึง พึงพอใจน้อย
- ๑ หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด



กิจกรรม เดือนพฤศจิกายน



$$2+2=4$$

กิจกรรม จัดหากระดาน A-MATH

โครงการที่ ๖ จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สนับสนุนการสอน

งบประมาณ

๕,๐๐๐ บาท

ระยะเวลา

๑ ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

อ.นวรรตน์ แสงโพธิ์

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และจัดการ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

หลักการและเหตุผล

เอแม็ค (A-MATH) เป็นเกมต่อเลข คำนวณ ทักษะของการเล่นนั้นเป็นการต่อเลขตามหลักการคำนวณคณิตศาสตร์ ไม่ว่าจะเป็นการบวก ลบ คูณ หาร ลงช่องตาราง

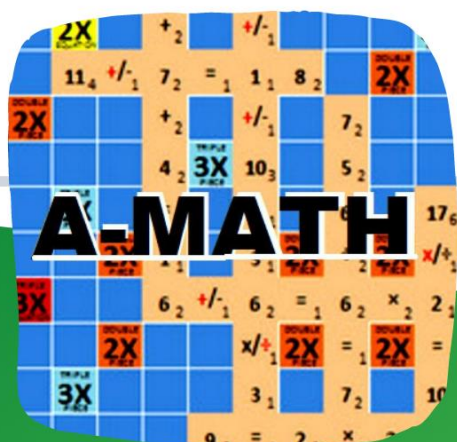
ฝึกทักษะการคิดของผู้เรียน จึงจำเป็นต้องจัดหาเพื่ออำนวยความสะดวกต่อการเรียนการสอน

วัตถุประสงค์

- ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนในระดับ ดี

วิธีดำเนินกิจกรรม

๑. ตรวจสอบความขาดแคลน
๒. วิเคราะห์ความต้องการ
๓. จัดหากระดาน A-MATH
๔. ตรวจสอบความพึงพอใจของครูและนักเรียนต่อกระบวนการจัดการ
๕. ประเมินผล



ประเมินผล

๑. ความพึงพอใจต่อการให้บริการจัดหา
๒. ตรวจสอบรับวัสดุ

เกณฑ์การประเมินผล

- ๕ หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด
- ๔ หมายถึง พึงพอใจมาก
- ๓ หมายถึง พึงพอใจปานกลาง
- ๒ หมายถึง พึงพอใจน้อย
- ๑ หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด

กิจกรรม เดือนพฤศจิกายน



กิจกรรม จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

โครงการที่ ๖ จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สนับสนุนการสอน

งบประมาณ

๕๐,๐๐๐ บาท

ระยะเวลา

๑ ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

อ.นวรัตน์ แสงโพธิ์

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และจัดการ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

หลักการและเหตุผล

วัสดุสำนักงาน คือ วัสดุสิ้นเปลืองไปตามสภาพการใช้งาน โดยทั่วไปอายุใช้งานมักจะไม่เกิน 1 ปี หรือเป็นของใช้สอยเล็ก ๆ น้อย ๆ ในสำนักงาน เพื่อให้การดำเนินการของโรงเรียนและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพจึงต้องจัดหาให้มีเพื่อสนองความต้องการ

วัตถุประสงค์

- ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนในระดับ ดี

วิธีดำเนินกิจกรรม

๑. ตรวจสอบความขาดแคลน
๒. วิเคราะห์ความต้องการ
๓. จัดหาวัสดุสำนักงาน
๔. ตรวจสอบความพึงพอใจของครูและนักเรียนต่อกระบวนการจัดการ
๕. ประเมินผล



ประเมินผล

๑. ความพึงพอใจต่อการให้บริการจัดหา
๒. ตรวจรับวัสดุ

เกณฑ์การประเมินผล

- ๕ หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด
- ๔ หมายถึง พึงพอใจมาก
- ๓ หมายถึง พึงพอใจปานกลาง
- ๒ หมายถึง พึงพอใจน้อย
- ๑ หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด

กิจกรรม เดือนพฤศจิกายน



กิจกรรม จัดหา VISUAL

โครงการที่ ๖ จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สนับสนุนการสอน

งบประมาณ

ระยะเวลา

ผู้รับผิดชอบ

๒๕,๐๐๐ บาท

๑ ปีการศึกษา

อ.ณัฐกิตติ์ วันประเสริฐ

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และจัดการ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

หลักการและเหตุผล

วิซวลไลเซอร์ (Visualizer) หรือเครื่องฉายภาพสามมิติ เป็นอุปกรณ์เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาชนิดหนึ่ง ที่ทำหน้าที่แปลงสัญญาณและส่งสัญญาณไปยังอุปกรณ์เครื่องฉาย หรือแสดงผลอื่นๆอีกครั้งหนึ่ง เช่น Projector จอมอนิเตอร์ เพื่อนำเสนอสื่อการเรียนการสอน หรือการประชุมสัมมนาสามารถนำภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว

วัตถุประสงค์

- ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนในระดับ ดี

วิธีดำเนินกิจกรรม

๑. ตรวจสอบความขาดแคลน
๒. วิเคราะห์ความต้องการ
๓. จัดหาวัสดุวิซวลไลเซอร์
๔. ตรวจสอบความพึงพอใจของครูและนักเรียนต่อกระบวนการจัดการ
๕. ประเมินผล

ประเมินผล

๑. ความพึงพอใจต่อการให้บริการจัดหา
๒. ตรวจสอบวัสดุ

เกณฑ์การประเมินผล

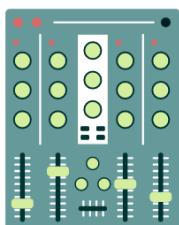
- ๕ หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด
- ๔ หมายถึง พึงพอใจมาก
- ๓ หมายถึง พึงพอใจปานกลาง
- ๒ หมายถึง พึงพอใจน้อย
- ๑ หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด



กิจกรรม เดือนพฤศจิกายน



กิจกรรม จัดหาเครื่องขยายเสียง ติดตั้ง



โครงการที่ ๖ จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สนับสนุนการสอน

งบประมาณ

ระยะเวลา

ผู้รับผิดชอบ

๕๐,๐๐๐ บาท

๑ ปีการศึกษา

อ.ชลลธิส นุกอง

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และจัดการ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

หลักการและเหตุผล

เครื่องขยายเสียง หรือเครื่องขยาย สัญญาณเสียง โดยคำว่าเครื่องขยายสัญญาณเสียง แอมพลิฟายเออร์ (Amplifier) หรืออาจเรียกว่า เพาเวอร์แอมพลิฟายเออร์ (Power Amplifier) นั้น เป็นวงจร เครื่อง หรืออุปกรณ์ทางระบบไฟฟ้า ที่ใช้ทำหน้าที่ ขยาย สัญญาณเสียงขนาดเล็ก ให้มีขนาดสัญญาณเสียงที่สูงขึ้น หรือความดังมากขึ้น เพื่อให้ง่ายต่อระบบการจัดการเรียนการสอนภายในโรงเรียน

วัตถุประสงค์

- ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนในระดับ ดี

วิธีดำเนินกิจกรรม

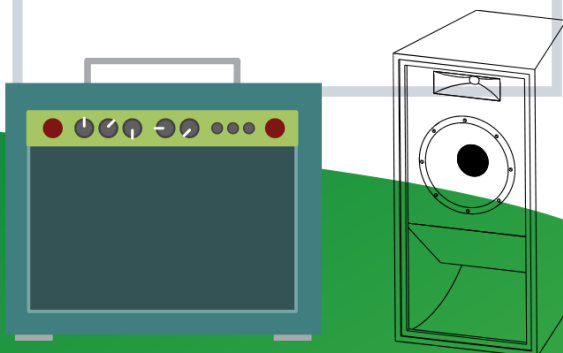
๑. ตรวจสอบความขาดแคลน
๒. วิเคราะห์ความต้องการ
๓. จัดหาเครื่องขยายเสียง
๔. ตรวจสอบความพึงพอใจของครูและนักเรียนต่อกระบวนการจัดการ
๕. ประเมินผล

ประเมินผล

๑. ความพึงพอใจต่อการให้บริการจัดหา และให้บริการ
๒. ตรวจสอบวัสดุ

เกณฑ์การประเมินผล

- ๕ หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด
- ๔ หมายถึง พึงพอใจมาก
- ๓ หมายถึง พึงพอใจปานกลาง
- ๒ หมายถึง พึงพอใจน้อย
- ๑ หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด



กิจกรรม เดือนพฤศจิกายน

กิจกรรม จัดהלำโพงเคลื่อนที่



โครงการที่ ๖ จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สนับสนุนการสอน
งบประมาณ

๕,๐๐๐ บาท

ระยะเวลา

๑ ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

อ.ชลชรัส นุกอง

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และจัดการ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

หลักการและเหตุผล

ลำโพงนับเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในระบบเครื่องเสียง โดยมีขนาดตั้งแต่เล็กเท่าปลายนิ้วจนถึงใหญ่ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางนับสิบนิ้ว โดยมีโครงสร้างที่แตกต่างกัน และให้เสียงที่แตกต่างกันด้วย

ลำโพงมีความจำเป็นต่อการประชุมรวมกลุ่มผู้เรียน และลำโพงเคลื่อนที่ที่มีความจำเป็นในการเคลื่อนย้ายประชุมได้ในที่ต่างๆ

วัตถุประสงค์

- ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนในระดับ ดี

วิธีดำเนินกิจกรรม

๑. ตรวจสอบความขาดแคลน
๒. วิเคราะห์ความต้องการ
๓. จัดהלำโพง
๔. ตรวจสอบความพึงพอใจของครูและนักเรียนต่อกระบวนการจัดการ
๕. ประเมินผล

ประเมินผล

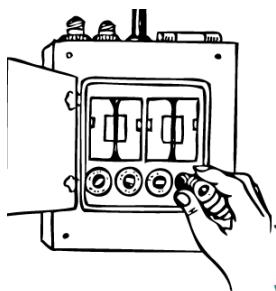
๑. ความพึงพอใจต่อการให้บริการจัดหาและให้บริการ
๒. ตรวจสอบวัสดุ

เกณฑ์การประเมินผล

- ๕ หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด
- ๔ หมายถึง พึงพอใจมาก
- ๓ หมายถึง พึงพอใจปานกลาง
- ๒ หมายถึง พึงพอใจน้อย
- ๑ หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด



กิจกรรม เดือนพฤศจิกายน



กิจกรรม จัดซื้อวัสดุไฟฟ้า

โครงการที่ ๖ จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สนับสนุนการสอน
งบประมาณ ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ

๓,๐๐๐ บาท

๑ ปีการศึกษา

อ.ประสาร พัฒนา



มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และจัดการ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

หลักการและเหตุผล

ไฟฟ้าเป็นพลังงานชนิดหนึ่ง ที่มนุษย์นำมาใช้ประโยชน์ได้หลายอย่าง นอกจากจะให้แสงสว่าง เวลาจำเป็นแล้ว ยังให้ความร้อนในการหุงต้มและรีดผ้า ใช้ในการหมุนมอเตอร์เช่น เครื่องดูดฝุ่น เครื่องปั่น และเครื่องทำความเย็น ไฟฟ้าจึงมีความสำคัญและจำเป็นต่อการดำรงชีวิตของคนเรา หากเกิดความชำรุดเสียหายต้องซ่อมบำรุง ให้กลับมาใช้งานใหม่อีกครั้ง

วัตถุประสงค์

- ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนในระดับ ดี

วิธีดำเนินกิจกรรม

๑. ตรวจสอบความขาดแคลน
๒. วิเคราะห์ความต้องการ
๓. ปรับปรุงซ่อมแซม
๔. ตรวจสอบความพึงพอใจของครูและนักเรียนต่อกระบวนการจัดการ
๕. ประเมินผล



ประเมินผล

๑. ความพึงพอใจต่อการให้บริการจัดหา และให้บริการ
๒. ตรวจสอบรับวัสดุ

เกณฑ์การประเมินผล

- ๕ หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด
- ๔ หมายถึง พึงพอใจมาก
- ๓ หมายถึง พึงพอใจปานกลาง
- ๒ หมายถึง พึงพอใจน้อย
- ๑ หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด

กิจกรรม เดือนพฤศจิกายน