

**รายงานผลการดำเนินโครงการ**

**ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565**

**โครงการ ..............................................................**

**โรงเรียนโรงเรียนโพธิ์ไทรงามวิทยาคม**

**อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร**

**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร**

**คำนำ**

 รายงานการดำเนินโครงการ............................................................................... จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้................... การดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ.................................... (ชุมชนและหน่วยงานภายนอกถ้ามี) รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนโพธิ์ไทรงามวิทยาคม ประจำปีการศึกษา 2565 เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการต่างๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนโพธิ์ไทรงามวิทยาคม สามารถพัฒนา...................................(นักเรียน/ครูและบุคลากรทางการศึกษา/โรงเรียน) ให้มีมาตรฐานทางการศึกษา รวมทั้งเป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

 ลงชื่อ......................................

 ผู้รับผิดชอบโครงการ

**สารบัญ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | หน้า |
| บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงานโครงการ.................................................................................... |  1 |
| แบบรายงานการดำเนินงานโครงการ ...................................................................................................... |  2 |
| ภาคผนวก ................................................................................................................................................ |  6 |

1

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนโพธิ์ไทรงามวิทยาคม อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร

**ที่** .............................................................. **วันที่** ................................................................

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์ไทรงามวิทยาคม

ข้าพเจ้า....................................................................... ตำแหน่ง............................................................... ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ .......................................................................................................... ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

คือ 1) ....................................................................................................................................................................

 2) .....................................................................................................................................................................

 3) ..................................................................................................................................................................

โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่................................................ ถึง วันที่ .........................................

บัดนี้ โครงการ ....................................................................................................... ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการดำเนินงานโครงการ .................................................................................... ตามแบบรายงานการดำเนินโครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

 ลงชื่อ

(.................................................................)

 ผู้รายงาน

**ความคิดเห็นผู้อำนวยการ**

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ

( นางสาวจิรัฐิติกาล บุญอินทร์ )

 ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์ไทรงามวิทยาคม

**( 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565 )**

1.  ชื่อโครงการ (หลัก).........................................................................................................................

ชื่อกิจกรรม ..........................................................................................................................................

 ชื่อกิจกรรม ..........................................................................................................................................

ชื่อกิจกรรม ..........................................................................................................................................

ชื่อกิจกรรม ..........................................................................................................................................

ชื่อกิจกรรม ..........................................................................................................................................

 1.1 หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (กลุ่ม/สาระ/งาน)........................................................................

       1.2 สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน  มาตรฐานที่...........ตัวชี้วัดข้อ................................

       1.3 สนองกลยุทธ์หลักของโรงเรียน  ข้อที่............

2. วัตถุประสงค์โครงการ

  2.1 …………………………………………………………………………………………………..

  2.2 …………………………………………………………………………………………………..

3. คณะกรรมการ / เจ้าหน้าที่ / ผู้รับผิดชอบโครงการ

 3.1 ......................................................................................หัวหน้า

        3.2 ......................................................................................กรรมการ

        3.3 ......................................................................................กรรมการ

        3.4.......................................................................................กรรมการ

        3.5.......................................................................................กรรมการและเลขานุการ

4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ    .....................................................................................................................

5. สถานที่ดำเนินโครงการ     ........................................................................................................................

6. ลักษณะโครงการ / งาน / กิจกรรม     (   ) การฝึกอบรม  (   ) การประชุมสัมมนา   (   ) การจัดนิทรรศการ     (    ) การศึกษาดูงาน  (   ) การพัฒนาศักยภาพนักเรียน  (   ) การพัฒนาการเรียนการสอน       (   ) การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม  (     ) อื่น ๆ ....................................................................

7. งบประมาณ รายรับและค่าใช้จ่าย รายรับโครงการ / กิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ  จำนวน................. .บาท   ที่ใช้จ่ายจริง      จำนวน....................................... .บาท รายจ่ายโครงการ / กิจกรรมทั้งหมด

  1. ค่าตอบแทน  จำนวน ......................... บาท

  2. ค่าใช้สอย  จำนวน ......................... บาท

  3. ค่าวัสดุ  จำนวน ......................... บาท

 4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จำนวน ......................... บาท

8. ความสำเร็จของการดำเนินงาน  8.1 เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์   (   ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 80 ขึ้นไป)   (   ) ผลกาดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 60 -ร้อยละ 79)

 (   ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ต่ำกว่าร้อยละ 60)  8.2 เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

 (   ) สูงกว่าเป้าหมาย เพราะ    .................................................................................................

    (   ) ตามเป้าหมาย (ร้อยละ 80 ขึ้นไป)   (   ) ร้อยละ 60 – ร้อยละ 79 ของเป้าหมาย   (   ) ตำกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย

9. ปัญหาและอุปสรรค       .............................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

 10. ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

................................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................................

 11. งานที่จะดำเนินต่อหลังจากการดำเนินตามโครงการ ................................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................................

 12. ความคิดเห็น หัวหน้าโครงการ / ผู้รับผิดชอบโครงการ ................................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ)......................................................

           (.................................................................)

 ผู้ร้ายงาน วันที่..........เดือน.....................................พ.ศ.....................

14.ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน ................................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)

(นางจิรัฐิติกาล บุญอินทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์ไทรงามวิทยาคม

   วันที่.........เดือน..................................พ.ศ................

**หลักฐานประกอบการรางานผลและการประเมินโครงการ**

 1.  แบบรายงานผลและการประเมินโครงการ (ตามแบบฟอร์มของงานแผนงาน)

 2.  ภาพประกอบการจัดโครงการ/กิจกรรม

 3.  หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ

 4.  รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

 5.  คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน

 6.  รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

 7.  จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)

 8.  รายงานการประชุม (ถ้ามี)

 9.  กำหนดการ (ถ้ามี)

 10.  เอกสาร  /  หลักฐานการเผยแพร่ความรู้ (ถ้ามี)

 11.  เอกสารอื่นๆ